ANEXO N° 01

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano:	Órgano de Control Institucional
Unidad Orgánica	Órgano de Control Institucional
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del cargo/puesto	Especialista Administrativo en Control Gubernamental
Dependencia jerárquica	NO APLICA
Puestos a su cargo	0

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindas soporte técnico administrativo especializado para el sistema nacional de control, a fin de ser utilizado en la programación y ejecución del Plan Anual de Control, bajo normas de la Contraloria, a fin de asegurar el cumplimiento de las metas del OCI con eficiencia y confidencialidad

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Participar en la recopilación de información de los sistemas administrativos de la universidad, para que sirvan como insumo en la ejecución del Plan Anual de Control.
2. Absolver consultas de la jefatura del OCI sobre los sistemas administrativos financieros de la universidad.
3. Clasificar la documentación obtenida de los sistemas administrativos de la universidad y/o ejecutar procesos de evaluación sobre los mismos como soporte para la programación de labores de control gubernamental.
4. Revisar y/o estudiar documentos administrativos y emitir hojas informativas, ayudas memoria u otro documento que sustente la evaluación realizada.
5. Efectuar exposiciones y participar en comisiones y reuniones especializadas ante la entidad u otros organos del sistema nacional de control.
6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto /área.

CONDICIONES ATIPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicacion temporal *(marcar con un X, luego explicar o sustentar)* Temporal: [X] Permanente: [ ]

UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLOGÍA DE LIMA SUR — DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN — DIRECTOR

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X	Universitaria		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/ Licenciatura

Administración o Contabilidad o Economía o Ingeniería Industrial.

	Maestría		Egresado		Grado

NO APLICA

	Doctorado		Egresado		Grado

NO APLICA

C) ¿Colegiatura?

Sí [X] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional?

Sí [X] No [ ]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)*:

Conocimientos en sistemas administrativos del sector público

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso y/o Programa y/o Especialización y/o Diplomado en Gestión Pública y/o contrataciones del estado y/o gestión administrativa financiera del sector público y/o control gubernamental y/o servicios de control.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones	NO APLICA			
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 años en Instituciones Públicas o privadas.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

1 año como especialista y/o coordinador y/o supervisor y/o analista y/o asistente técnico y/o de similar denominación

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

1 año

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, capacidad de análisis y síntesis, alto sentido de confidencialidad y ética, organización y planificación, vocación de servicio, trabajo en equipo y bajo presión, y comunicación efectiva.

REQUISITOS ADICIONALES

No encontrarse dentro de los impedimentos para ser personal del Órgano de Control Institucional establecidos en el numeral 7.2.1 de la Directiva de Órganos de Control Institucional aprobado mediante Resolución de Contraloría N° 392-2020-CG y modificatoria, sustentado con declaración jurada.

UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLOGÍA DE LIMA SUR
DIRECTOR